

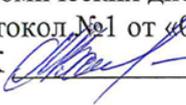
**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

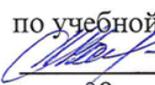
**Рабочая программа учебной дисциплины**

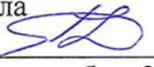
**ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности  
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рассмотрена  
цикловой комиссией преподавателей  
экономических дисциплин  
Протокол №1 от «08» сентября 2020г.  
ПЦК  Е.А. Закиуллина

Утверждаю  
Заместитель директора  
по учебной работе  
 Е.А. Закиуллина  
«08» сентября 2020г.

Согласовано  
Начальник учебно - методического  
отдела  
 Г.М. Габидинова  
«08» сентября 2020г.

Разработчик: преподаватель Устюжина О.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать **формирование профессиональных и общих компетенций:**

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой

территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищным, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- *право граждан на социальную защиту;*
- *правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;*
- *права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;*
- *основные положения Конституции Российской Федерации.*

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе: - подготовка рефератов, заполнение таблиц, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление таблиц для систематизации учебного материала, ознакомление с нормативными документами, решение ситуационных задач, решение вариативных заданий, подготовка сообщений.	
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цель и задачи учебной дисциплины роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении учебной дисциплины	2	2
<b>Раздел 1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>37</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предмет и метод предпринимательского права. Законодательство о предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие предпринимательского права. Предмет и метод предпринимательского права. Федеральный конституционный закон. Федеральный закон. Законы субъектов Российской Федерации. Конституция РФ в области регулирования предпринимательских отношений Законы и подзаконные акты, регулирующие хозяйственные отношения субъектов хозяйственной деятельности, органов государственной власти и управления. Обычай делового оборота. Локальные нормативные акты предприятий и организаций в области регулирования внутривозрастных отношений. Постановления Пленума Высшего Арбитражного суда РФ.	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад «С чего начинается бизнес»		3
<b>Тема 1.2.</b> Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Понятие и признаки предприятия. Филиалы и представительства.	
	2	Предпринимательская деятельность юридических лиц. Органы юридического лица. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан. Государственные требования, предъявляемые к предпринимателю. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательского права. Формы участия государства в гражданском обороте, в предпринимательстве. Ответственность государства по обязательствам. Индивидуализация юридических лиц.	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изготовление схем – конспекта «Субъекты предпринимательской деятельности», «Индивидуальный предприниматель», «Юридическое лицо».		3

<b>Тема 1.3.</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ. Производственные кооперативы. государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Использование необходимых нормативно правовых документов при решении ситуационных и практических задач		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление структурной схемы по организационно-правовым формам предприятий.		2	
<b>Тема 1.4.</b> Регистрация и ликвидация организации (предприятия), несостоятельность (банкротство) предпринимателей	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Регистрация юридических лиц и индивидуальных лиц и индивидуальных предпринимателей. Органы регистрации (новый порядок). Учредительные документы: их оформление, подписание. Открытие накопительного и расчетного счетов при регистрации. Постановка на учет в других государственных органах власти и управления. Лицензирование. Формы реорганизации юридического лица.		
	2	Ликвидация: добровольная и по решению суда. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; иные процедуры. Основания для возбуждения дела о банкротстве. Предупреждение банкротства.	2	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение ситуационных задач. Разбор производственных ситуаций.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление структурно-логических схем по реорганизации предприятия; 2. Подготовка выступлений на тему: Актуальные вопросы законодательства о несостоятельности (банкротстве); 3. Изготовление схемо-конспекта: “Признаки банкротства”, “Процедуры банкротства		3	
<b>Тема 1.5.</b> Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделки; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. Представительства. Доверенность. Понятие и основания возникновения обязательств, исполнение обязательств. Гражданско – правовая ответственность за нарушение обязательств. Основания прекращения обязательств. Гражданско – правовой договор: понятие, значение. Предпринимательский договор. Условия договора: существенные, обычные, случайные. Форма договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договора.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление отдельных видов договоров.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление аналитической таблицы «Сделки». Составление отдельных видов договоров.		2	
<b>Раздел 2. Трудовые правоотношения</b>			<b>33</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2

Предмет, метод, трудового права. Источники трудового права	1	Понятие труда. Понятие трудового правоотношения. Отношения, регулируемые трудовым правом. Способы правового регулирования труда. Характеристика и значение основных принципов. Трудового права. Единство и дифференциация трудового права. Факторы дифференциации.		
	2	Понятие и виды источников трудового права. Классификация источников по системе их важности и субординации; по институтам трудового права; по органам, принявшим нормативный акт; по форме акта; по сфере их действия. Трудовой кодекс РФ. Разграничение полномочий в принятии источников трудового права между федеральными органами государственной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по категориям работников.	2	2
	<b>Практическое занятия № 6.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление опорной схему «Трудовое право»		3	
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие и значение трудового договора. Виды трудовых договоров. Условия трудового договора: основные и дополнительные. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Изменение трудового договора, переводы, перемещения. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Правила оплаты труда.		
	<b>Практическое занятия № 7.</b> Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач		2	
<b>Тема 2.3.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие и значение трудовой дисциплины для нормальной деятельности организации. Методы обеспечения дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Поощрение работников. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.		
	<b>Практическое занятия № 8.</b> Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изготовление схемо-конспектов «Виды трудовых споров»		2	
<b>Тема 2.4.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие материальной ответственности. Условия возникновения материальной ответственности сторон трудового договора: работников и работодателей. Материальная ответственность работодателя перед работниками: за вред, причиненный здоровью работника, в связи с нарушением права работника на труд, за необеспечение сохранности личных вещей работника во время работы. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника перед работодателем.		

		Порядок взыскания причиненного ущерба.		
		<b>Практическое занятие № 9.</b> Составление различных видов доверенностей.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изготовление схем-конспектов «Подведомственность трудовых споров».	2	
<b>Тема 2.5</b> Защита трудовых прав работников	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.		
	2	Виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Разрешение коллективных трудовых споров. Право граждан на социальную защиту.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изготовление схем-конспектов: - Сроки разрешения трудовых споров. - Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.		2	
<b>Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1</b> Административное правонарушение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области порядка управления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление докладов с использованием справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» по темам: «Задачи законодательства об административных правонарушениях», «Административные правонарушения», «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности».		1	
<b>Тема 3.2</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие административной ответственности. Условия наступления административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.		
	2	Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде. Понятие и виды административных наказаний.	2	2
	<b>Практическое занятия № 10.</b> Определение субъекта и объекта административного правонарушения		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление аналитической таблицы «Административная ответственность» с использованием справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».		3	
<b>Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2

Судебная защита нарушенных прав потребителей	защита прав	1	Законодательство в области защиты прав потребителей. Основные права потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) по обеспечению надлежащего качества товаров (работ, услуг). Срок службы. Срок годности. Гарантийный срок. Права потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).			
		2	Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей. Судебная защита прав потребителей. Досудебное рассмотрение спора потребителя и предпринимателя. Государственная и общественная защита прав потребителей. Полномочия Федерального антимонопольного органа (ГКАП).	2	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет госпошлины по закону.		2		
<b>Тема 4.2.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>			2	2
Судебный порядок рассмотрения споров субъектов предпринимательской деятельности	порядок споров	1	Система арбитражных судов в РФ. Право на обращение в арбитражный суд. Подведомственность дел арбитражному суду. Подсудность дел арбитражным судам. Исковая давность. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.			
		2	Третейские суды: порядок образования и подведомственность дел. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Кассационная и надзорная инстанция.	2	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление юридических документов с использованием справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»: предарбитражных напоминаний, претензий, исков.		2		
<b>Итого</b>				<b>96</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- методический комплект контроля знаний и умений;
- методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации для проведения практических занятий;
- нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- калькулятор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014618>
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082970>
3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001516>

##### **Дополнительные источники:**

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1061880>

##### **Нормативные документы:**

1. Конституция РФ
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Трудовой Кодекс РФ
4. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.07.2002 N 95-ФЗ
7. Федеральный закон от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и

- муниципальных унитарных предприятиях»
8. Федеральный закон от 8.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
  9. Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – «Гарант»
3. Юридическая библиотека <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
4. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p> <p>ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.</p> <p>ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.</p> <p>ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.</p> <p>ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и</p>	<p>Текущий, тематический и рубежный контроль (в том числе с использованием тестирования).</p> <p>Отчет о выполнении практических работ, рецензии рефератов.</p> <p>Итоговый контроль.</p>

<p>пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.</p> <p>ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;</p> <p>ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищным, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники.</p> <p>Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- основы права социальной защиты граждан;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- <i>право граждан на социальную защиту;</i></li> <li>- <i>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</i></li> </ul>	<p>Письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации.</p>	
<p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>